Лот №1

ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА, ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ НА ПРАВЕ ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ, N \_\_\_\_\_\_

г. Киров «\_\_\_» \_\_\_\_ 201\_ г.

**Кировское областное государственное унитарное предприятие «Дирекция по восстановлению и эксплуатации имущества»** в лице директора Савиной Ольги Леонидовны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующ\_\_ на основании \_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Арендатор",

при согласии Министерства имущественных отношений и инвестиционной политики Кировской области, являющегося представителем собственника передаваемого в аренду имущества, именуемым в дальнейшем «Министерство», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет Договора.**

1.1. Настоящий договор заключен на основании распоряжения (согласия) Министерства № \_\_\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г., итогового протокола аукциона № \_\_\_\_ от \_\_\_\_.

1.2. Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное владение и пользование нежилые помещения \_\_\_\_ кв.м: в том числе: \_\_\_\_\_\_\_ обеспечено теплоснабжением, электроснабжением, расположенные по адресу: \_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_ кадастровый номер \_\_\_\_\_\_\_, относящиеся к собственности Кировской области, именуемые в дальнейшем «имущество», «помещение», «объект» для использования **под \_\_\_\_\_\_\_.**

1.3. Настоящий Договор действует с «\_\_» \_\_\_\_ 201\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_ 201\_ г. и вступает в силу с момента его регистрации Арендатором в государственном регистрирующем органе (если Договор заключен на срок менее года, то Договор считается действующим с момента подписания). Условия настоящего Договора распространяются на отношения, возникшие между Сторонами, с даты подписания акта приема-передачи объекта.

**2. Обязанности Сторон.**

**2.1. Арендодатель обязуется:**

2.1.1. Не позднее пяти дней после подписания настоящего Договора передать Арендатору объект, указанный в пункте 1.2., по акту приема-передачи.

2.1.2. Участвовать в создании необходимых условий для эффективного использования арендуемого помещения и поддержании их в надлежащем состоянии.

2.1.3. Контролировать выполнение Арендатором обязательств по настоящему Договору.

2.1.4. Контролировать поступление арендных платежей.

2.1.5. Один раз в квартал представлять Министерству отчет об исполнении Арендатором пункта 4.3. настоящего Договора.

2.1.6. В двухнедельный срок после подписания Договора представить в Министерство один экземпляр договора для учета и итоговый протокол аукциона.

2.1.7. Представить письменное уведомление Арендатору об изменении индекса-дефлятора в течение первого месяца года, следующего за годом, в котором заключен настоящий Договор.

**2.2. Арендатор обязуется:**

2.2.1. Использовать помещение исключительно по прямому назначению, указанному в пункте 1.2 настоящего Договора.

2.2.2. Своевременно вносить плату за пользование имуществом (арендную плату) в размере, в порядке и в сроки, установленные в разделе 4 «Платежи и расчеты по Договору» настоящего Договора.

2.2.3. В течение 5 (пяти) дней с даты подписания настоящего Договора заключить договор с соответствующими организациями на эксплуатационные, коммунальные и необходимые административно-хозяйственные услуги по содержанию арендуемого имущества (договор на оказание услуг). Добросовестно исполнять условия по договору на оказание услуг. Арендатор считается надлежащим образом, исполнившим свою обязанность в момент поступления денежных средств на соответствующие счета, указанные в договоре на оказание услуг.

2.2.4. Не позднее пяти дней с момента подписания настоящего Договора принять у Арендодателя объект, указанный в пункте 1.2. по акту приема-передачи.

2.2.5. Соблюдать правила пожарной безопасности и техники безопасности, требования Роспотребнадзора, а также отраслевые правила и нормы, действующие в сфере деятельности Арендатора и в отношении арендуемого им объекта.

2.2.6. Не допускать захламления бытовым и строительным мусором внутренних дворов здания, арендуемого помещения и мест общего пользования.

2.2.7. При аренде помещения, расположенного в подвале здания, выполнять защитные мероприятия против затопления от паводков с целью сохранения находящегося там иного имущества, предотвращения аварий и других нежелательных последствий.

2.2.8. Немедленно уведомлять Арендодателя о всяком повреждении, аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) объекту ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы, против дальнейшего разрушения или повреждения объекта.

2.2.9. Не производить прокладок скрытых и открытых проводок и коммуникаций, перепланировок и переоборудования арендуемого помещения, вызываемых потребностями Арендатора, без письменного разрешения Арендодателя и Министерства. В случае обнаружения Арендодателем самовольных перестроек, нарушения целостности стен, перегородок или перекрытий, переделок или прокладок сетей, искажающих первоначальный вид арендуемого помещения, таковые должны быть ликвидированы Арендатором, а помещение должно быть приведено в прежний вид за его счет в срок, определяемый односторонним предписанием Арендодателя.

2.2.10. Осуществлять полный комплекс мероприятий по содержанию имущества и инженерно-технических коммуникаций в соответствии с действующими стандартными требованиями, а также по благоустройству окружающей здание территории. Своевременно производить за свой счет текущий ремонт арендуемых помещений с предварительным письменным уведомлением Арендодателя, а также принимать долевое участие в текущем ремонте здания (если в аренде находится часть здания, принимать долевое участие в ремонте фасада здания). Поддерживать надлежащее санитарное состояние мест общего пользования.

2.2.11. Арендатор может производить за свой счет капитальный ремонт арендуемого помещения по согласованию с Арендодателем и Министерством.

2.2.12. Не заключать договоры и не вступать в сделки, следствием которых является какое-либо обременение предоставленных Арендатору по Договору имущественных прав, в частности переход их к иному лицу (договоры залога, внесение права на аренду объекта или его части в уставный (складочный) капитал юридических лиц и др.) без письменного согласия Арендодателя и Министерства.

2.2.13. Предоставлять представителям Арендодателя и Министерства возможность беспрепятственного доступа в арендуемое помещение в случаях проведения проверок использования его в соответствии с условиями настоящего Договора, а также всю документацию, запрашиваемую представителями Арендодателя и Министерства в ходе проверки, относящуюся к арендуемому имуществу.

2.2.14. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за два месяца о предстоящем освобождении помещения как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его расторжении по основаниям, предусмотренным настоящим Договором.

2.2.15. По окончании срока действия Договора или при его досрочном расторжении освободить занимаемое помещение не позднее трех дней после окончания действия настоящего Договора.

2.2.16. Освободить помещение в связи с аварийным состоянием конструкций здания (или его части), постановкой здания на капитальный ремонт или его сносом по градостроительным причинам (основаниям) в сроки, установленные уполномоченными органами.

2.2.17. При изменении фирменного наименования (Ф.И.О. для физических лиц), места нахождения (места проживания для физических лиц), контактных телефонов, почтового адреса (юридического адреса), банковских реквизитов, исполнительного органа юридического лица, при принятии решения о реорганизации или ликвидации (прекращение деятельности для индивидуальных предпринимателей) в трехдневный срок уведомить Арендодателя и Министерство. При неисполнении обязанности, предусмотренной настоящим пунктом, все письменные документы (уведомления об изменении арендной платы, претензии и т.д.) считаются доставленными Арендатору, если отправлены на имя и по адресу, указанному в настоящем Договоре.

2.2.18. Арендатор обязуется компенсировать Арендодателю причиненный по вине сотрудников и клиентов Арендатора ущерб.

2.2.19. Арендатор обязуется согласовать с Арендодателем любые производимые отделимые или неотделимые улучшения арендуемого помещения. Согласование подтверждается двухсторонним актом в письменной форме в котором прописывается вид каждого улучшения.

**3. Порядок возврата арендуемых помещений Арендодателю.**

3.1. Сдача-приемка арендуемого помещения Арендодателю осуществляется двусторонней комиссией, состоящей из представителей Арендодателя и Арендатора. Арендодатель и Арендатор должны назначить своих представителей в двустороннюю комиссию и приступить к приему-передаче арендуемого помещения на следующий день после окончания срока действия настоящего Договора.

3.2. Арендуемое помещение должно быть передано Арендатором и принято Арендодателем в течение 3 дней с момента начала работы комиссии. При передаче арендуемого помещения составляется акт приема-передачи, который подписывается всеми членами комиссии. Арендуемое помещение считается фактически переданным Арендодателю с момента подписания акта приема-передачи.

3.3. Арендуемое помещение должно быть передано Арендодателю с учетом нормального износа. Также Арендодателю должны быть переданы по акту все произведенные в арендуемом помещении перестройки и переделки, а также улучшения, составляющие принадлежность помещения и неотделимые без вреда для их конструкции и интерьера, с внесением изменений в технический паспорт объекта. Если при возврате имущества будут обнаружены недостатки, возникшие в период пользования имуществом по настоящему Договору, Арендатор обязан их устранить в разумный срок либо возместить стоимость работ, необходимых для устранения недостатков, а также иные убытки Арендодателю.

3.4. Произведенные Арендатором отделимые улучшения арендуемого помещения являются собственностью Арендатора. Произведенные Арендатором неотделимые улучшения являются собственностью Арендодателя. Отделимость или неотделимость улучшений определяется исходя из того, могут ли быть улучшения отделены без причинения вреда объекту аренды (например, повреждение отделки помещения или конструкций, следы от креплений). Отделимость либо неотделимость улучшений устанавливается двухсторонним актом.

**4. Платежи и расчеты по Договору.**

4.1. За пользование указанным в пункте 1.2. настоящего Договора имуществом Арендатор обязан вносить плату.

4.2. Размер арендной платы определен на основании итогового протокола аукциона № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_г. и составляет **\_\_\_\_\_\_ рублей** (без НДС) **ежемесячно.**

Если договор заключен после 10-го числа оплачиваемого месяца, то арендная плата за данный месяц вноситься на счет, указанный в Приложении №1 к настоящему Договору, в период с даты заключения договора по конец оплачиваемого месяца, с учетом количества дней, в течении которых Арендатор занимал арендуемые помещения. Дальнейшие платежи осуществляются в соответствии с п.4.3 настоящего Договора.

4.3. Арендная плата вносится ежемесячно до 10-го числа оплачиваемого месяца (предварительная оплата) на счет, указанный в Приложении № 1 к настоящему Договору, в размере, установленном пунктом 4.2. настоящего Договора. Налог на добавленную стоимость уплачивается в соответствии с действующим налоговым законодательством.

4.4. Установленный п. 4.2. размер арендной платы ежегодно изменяется с учетом индекса-дефлятора, соответствующего индексу по платным услугам на очередной финансовый год, определенному Правительством Кировской области. Размер арендной платы изменяется с 01 января года, следующего за годом, в котором заключен настоящий Договор.

При этом заключения дополнительного соглашения к настоящему Договору не требуется.

Арендатор самостоятельно пересчитывает размер арендной платы с учетом индекса-дефлятора и перечисляет соответствующую сумму согласно условиям Договора.

Если при изменении размеров арендной платы за арендатором образовалась задолженность, то она погашается с очередным текущим платежом.

4.5. Оплата эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг по содержанию арендуемого имущества не включается в установленную пунктом 4.2. настоящего Договора сумму арендной платы и производится по отдельному договору с соответствующими организациями в сроки, определенные упомянутым договором.

4.6. Неиспользование помещения (здания) не может служить основанием невнесения арендной платы.

**5. Ответственность Сторон.**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий Договора виновная Сторона обязана возместить причиненные убытки.

5.2. За неисполнение пункта 2.2.13 настоящего Договора Арендатор уплачивает штраф в размере одной четвертой части годовой арендной платы, установленной настоящим Договором.

5.3. В случае просрочки уплаты или неуплаты Арендатором платежей в сроки, установленные пунктом 4.3 настоящего Договора, начисляются пени в размере 0,7% просроченной суммы за каждый день просрочки.

5.4. За нарушение пунктов 2.2.1, 2.2.9, 2.2.12 Договора Арендатор обязан уплатить штраф в размере годовой арендной платы, установленной настоящим Договором. Исполнение Арендатором обязательств по данному пункту Договора не лишает Арендодателя права предпринимать меры по расторжению Договора в установленном законом порядке.

5.5. В случае причинения ущерба либо полного уничтожения арендуемого помещения по вине Арендатора, Арендатор возмещает убытки, в том числе упущенную выгоду, в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.6. Если состояние возвращаемого помещения по окончании срока действия Договора хуже состояния с учетом нормального износа, Арендатор возмещает Арендодателю причиненный ущерб в соответствии с законодательством РФ.

5.7. В случае, если Арендатор не принял, не возвратил или возвратил арендуемое помещение, нарушив сроки, установленные настоящим Договором, либо несвоевременные действия Арендатора повлекли за собой какие-либо убытки Арендодателя, то Арендатор обязан внести арендную плату за все время просрочки на счет и в установленном порядке. В указанных случаях Арендатор обязан уплатить пени в размере 0,7% за каждый день просрочки от суммы, причитающейся к оплате аренды.

5.8. Уплата пеней и штрафа, установленных настоящим Договором, не освобождает Стороны от выполнения лежащих на них обязательств или устранения нарушений, а также возмещения причиненных ими убытков.

5.9. Министерство вправе заявить требования по уплате установленных настоящим разделом штрафов, пеней и возмещению убытков.

5.10. Арендодатель не несёт ответственности за несоблюдение и не соответствие Арендатора правилам пожарной безопасности и техники безопасности, требованиям Роспотребнадзора, а также отраслевым правилам и нормам, действующим в сфере деятельности Арендатора и в отношении арендуемого им объекта.

5.11. В случае выявления нарушений по выполнению условий настоящего Договора Министерство, как представитель собственника, уполномоченный в вопросах управления и распоряжения объектами государственной собственности, вправе в соответствии со статьей 430 ГК РФ потребовать от Арендатора исполнения обязательств в пользу собственника.

5.12. Неустойка, штрафы, пени, предусмотренные настоящим Договором, перечисляются Арендатором на расчетный счет, указанный в Приложении № 1 к настоящему Договору.

**6. Порядок изменения, расторжения, прекращения и продления Договора.**

6.1. Досрочное расторжение Договора допускается в соответствии с его условиями, а также по иным основаниям, предусмотренным гражданским законодательством РФ. Все предложения Сторон о расторжении Договора, рассматриваются Сторонами в месячный срок и оформляются дополнительным соглашением.

6.2. После заключения Договора, в процессе его исполнения изменение существенных условий Договора по соглашению Сторон или в одностороннем порядке не допускается. За исключением условий пункта 4.2 Договора и приложения № 2 к Договору.

6.3. Договор аренды подлежит расторжению, а Арендатор - выселению по требованию Арендодателя в следующих случаях, признаваемых Сторонами существенными нарушениями условий Договора:

– при использовании помещения (в целом или частично) не в соответствии с целями, определенными в пункте 1.2 Договора;

* при умышленном или неосторожном ухудшении Арендатором состояния помещения, инженерного оборудования и прилегающих территорий либо находящегося в нем иного имущества;
* при неоплате или просрочке Арендатором оплаты аренды в сроки, установленные пунктом 4.3, в течение двух месяцев независимо от ее последующего внесения;
* при невыполнении обязанностей, предусмотренных пунктами 2.2.1., 2.2.5, 2.2.6, 2.2.8, 2.2.9, 2.2.10, 2.2.12, 2.2.16 настоящего Договора.

6.4. В случае неисполнения или недобросовестного исполнения условий договора на оказание услуг, предусмотренного пунктом 2.2.3 настоящего Договора, Арендодатель имеет право потребовать расторжения настоящего Договора в установленном порядке.

6.5. В случае принятия в установленном порядке решения о постановке здания на капитальный ремонт в соответствии с утвержденным планом капитального ремонта или его ликвидации по градостроительным причинам (основаниям), Арендодатель не менее чем за два месяца письменно уведомляет Арендатора о необходимости освобождения объекта по указанным основаниям.

6.6. В случае принятия собственником решения, в результате которого исполнение данного Договора для его Сторон становится невозможным, настоящий Договор прекращает свое действие. О выселении по вышеуказанному основанию Арендатор предупреждается за один месяц. При этом Арендатор вправе потребовать возмещения убытков, причиненных таким прекращением Договора, в соответствии с действующим законодательством РФ.

**7. Субаренда.**

7.1. . Арендатор не вправе заключать договоры и вступать в сделки, следствием которых является какое– либо обременение предоставленных Арендатору имущественных прав, в частности переход их к иному лицу.

**8. Иные условия.**

8.1. Реорганизация Сторон, а также перемена собственника или обладателя иных вещных прав на арендуемое помещение не являются основанием для изменения условий или расторжения настоящего Договора. Новый собственник (владелец) становится правопреемником Арендодателя по настоящему Договору, при этом настоящий Договор подлежит переоформлению на основании дополнительного соглашения, но лишь в части изменения наименования и реквизитов нового собственника (владельца).

8.2. Условия настоящего Договора сохраняют свою силу на весь срок действия Договора и в случаях, когда после его заключения законодательством РФ установлены правила, ухудшающие положение Арендатора, кроме случаев, когда в законе прямо установлено, что его действия распространяются на отношения, возникающие из ранее заключенных договоров, а также за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.1 - 4.6 Договора.

8.3. Размещение рекламы на наружной части здания должно осуществляться Арендатором с согласия Арендодателя и Министерства, с соблюдением требований законодательства о рекламе.

8.4. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются законодательством РФ.

8.5. Споры, возникающие из настоящего Договора и в связи с ним, подлежат рассмотрению в арбитражном суде Кировской области.

8.6. Настоящий Договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для Арендатора и Арендодателя, а также для представления в Министерство в двухнедельный срок с даты заключения с целью ведения учета.

8.7. Неотъемлемой частью Договора являются:

- Платежные реквизиты получателя арендной платы (приложение № 1);

- Размер арендной платы (приложение № 2);

- Состав передаваемых помещений (приложение № 3);

- Характеристика имущества (приложение № 4);

- Акт приема-передачи (приложение № 5);

- Техническая документация БТИ (план помещения, экспликация и т.д.).

**Юридические адреса и реквизиты Сторон:**

**Арендодатель:** КОГУП «Дирекция по восстановлению и эксплуатации имущества»

Адрес: 610027 г. Киров ул. Блюхера, 52 ИНН 4345479254 / КПП 434501001

АО КБ «Хлынов» г. Киров, БИК 043304711, Счет 40602810600020000200,

Кор/счет 30101810100000000711, Тел./факс 37-17-07, 67-03-86.

**Арендатор**:

Наименование:

**Министерство имущественных отношений и инвестиционной политики Кировской области:**

Почтовый адрес: 610019, г. Киров, ул. К. Либкнехта, 69. Тел./факс: 381-646, 381-571, 690-722.

**Подписи Сторон:**

от Арендодателя от Арендатора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Савина О.Л. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. М.П.

**Приложение № 1**

**к договору аренды №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_201\_ г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Арендатор вносит арендную плату 100% на счёт КОГУП «Дирекция по восстановлению и эксплуатации имущества» | | |
| Реквизиты получателя арендной платы: | | |
| **Кировское областное государственное унитарное предприятие «Дирекция по восстановлению и эксплуатации имущества»** | | |
| **ИНН** | ***4345479254*** | |
| **КПП** | ***434501001*** | |
| **Получатель** | | **Кировское областное государственное унитарное предприятие**  **«Дирекция по восстановлению и эксплуатации имущества»** |
|  | | |
| **Банк** | ***АО КБ «Хлынов» г. Киров*** | |
| **БИК** | ***043304711*** | |
| **Счёт** | ***40602810600020000200*** | |
| **Кор/счет** | ***30101810100000000711*** | |

Арендодатель Арендатор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Савина О.Л.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

М.П. М.П.

Приложение № 2

к договору №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_ г.

**РАСЧЕТ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ**

Адрес помещения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Назначение помещения: **под \_\_\_\_\_\_**

Площадь помещения: **\_\_\_\_\_\_ кв. м**

Размер арендной платы за пользование объектом государственного

имущества определяется по следующей методике:

Апл = S x Ao, где

S - площадь помещений, кв. м

Ао - ставка арендной платы за кв.м.,/руб. \_\_\_\_ руб.

Aпл - размер арендного платежа за 1 кв. м без НДС, без учета платежей за содержание объекта, руб., на основании итогового протокола аукциона № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_г.

Апл = (\_\_\_\_ руб. х \_\_\_\_\_ кв.м.) = \_\_\_\_\_\_\_ руб. (без НДС)

Размер арендной платы, руб. **\_\_\_\_\_\_\_ руб.**

Ставка арендной платы за 1 кв. м **\_\_\_\_\_\_** **руб./кв.м.**

Сумма начисленной арендной платы за текущий месяц

перечисляется Арендодателю Арендатором не позднее 10 числа текущего месяца

Арендодатель Савина О.Л.

Арендатор

.

Приложение №3

к договору аренды №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_201\_ г.

**Состав передаваемых помещений**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **№ помещения** | **Наименование объекта:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Занимаемые площади, согласно п.1.2 договора (кв.м)** | **Места общего пользования (кв.м)** | **Всего (кв.м) для расчёта арендной платы** | **Примечание** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_ этаж** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | | |  |  |  |  |

от Арендодателя от Арендатора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Савина О.Л.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_)

М.П. М.П.

Приложение № 4

к договору аренды № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_ г.

***ХАРАКТЕРИСТИКА***

***сдаваемого в аренду помещения***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Арендатор | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | (наименование полностью) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Арендодатель (балансодержатель) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **КОГУП «Дирекция по восстановлению и эксплуатации имущества»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Собственность | | | | | | | | ***областная*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | (федеральная, областная) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Адрес сдаваемого помещения | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Город (район) | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Улица | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Номер дома | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Номер корпуса, наименование объекта, общая площадь объекта | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | ***здание заводоуправления и производственного цеха,*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Инвентарный номер объекта (согласно карточке основных средств) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  | Номер помещения | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Этажность здания | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Типовое или индивидуальное | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Исторический памятник | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Год ввода в эксплуатацию | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Год последней инвентаризации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Год проведения последнего капитального ремонта | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ***---*** | | | | | | | | | | | | | |
| Основная площадь сдаваемого помещения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | кв. м |
| Площади общего пользования | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | ***---*** | | | | | | | | | | | | | | | | кв. м |
| Общая площадь | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | кв. м |
| в том числе | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  |
| отдельно стоящее | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | ***---*** | | | | | | | | | | | | | | | | | кв. м |
| надземная встроенно-пристроенная часть | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ***---*** | | | | | | | | | | | | | | | | | кв. м |
| чердачное (мансарда) | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | ***---*** | | | | | | | | | | | | | | | | | кв. м |
| полуподвал (цокольный этаж) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | кв. м |
| подвал (дебаркадер) | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | ***---*** | | | | | | | | | | | | | | | | | кв. м |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| Степень благоустройства | | | | | | | | | | | | | | | Надземная часть | | | | | | | | | Полуподвал | | | | | | Подвал | | | | | Чердак | | | | |
| центральное отопление | | | | | | | | | | | | | | | ***--*** | | | | | | | | |  | | | | | | ***---*** | | | | | ***---*** | | | | |
| водопровод | | | | |  | | | | | | | | | | ***--*** | | | | | | | | |  | | | | | | ***---*** | | | | | ***---*** | | | | |
| канализация | | | | | |  | | | | | | | | | ***--*** | | | | | | | | |  | | | | | | ***---*** | | | | | ***---*** | | | | |
| горячая вода | | | | | | |  | | | | | | | | | ***--*** | | | | | | | | |  | | | | | | ***---*** | | | | | ***---*** | | | | |
| Высота помещения | | | | | | | | | | | ***--*** | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | |
| Удобства коммерческого использования | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | |
| отдельный вход с улицы | | | | | | | | | | | | | | | | | | отдельный вход со двора | | | | | | | | | общий вход с улицы | | | | | | | общий вход со двора | | | | | |  | | |
| (нужное подчеркнуть) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Процент износа (справка БТИ) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Материал строения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | кирпич, шлакоблоки | | | | | | | | | | | | | | ***да*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | дерево | | | |  | | | | | | | | | | | ***---*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Тип строения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | административное | | | | | | | | | | | |  | | | ***---*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | прочие |  | | | | | | | | | | | | | | ***---*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | производственное | | | | | | | | | | |  | | | | ***да*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | складское (гараж) | | | | | | | | | | |  | | | | ***---*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| Арендодатель Директор КОГУП «Дирекция по восстановлению и эксплуатации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | Савина О.Л. | | | | |
| М. П. имущества» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | (ф.и.о., должность, подпись, печать) | | | | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | |
| Арендатор | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | |

Приложение № 5

АКТ

приема передачи государственного имущества

по договору аренды от \_\_\_\_\_\_201\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Арендодателя Савина О.Л. и представитель Арендатора \_\_\_\_\_\_, удостоверяем настоящим актом надлежащее исполнение обязанности Арендодателя по передаче во временное владение и пользование Арендатора имущества, определенного п. 1.2. Договора.

Передается недвижимое имущество, нежилое помещение, расположенное по адресу: \_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_, общей площадью \_\_\_\_ кв.м: в том числе: \_\_\_\_\_\_\_\_ обеспечено теплоснабжением, электроснабжением.

Состав и характеристика имущества, его местоположение соответствуют условиям договора и приложений – характеристике имущества, поэтажному плану с экспликацией.

Имущество пригодно для использования по назначению, определенному в пункте 1.2 Договора.

Недостатков, препятствующих владению имуществом, нет (есть).

Замечания Арендатора:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имущество передано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в месте его нахождения.

от Арендатора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_)

М.П.

от Арендодателя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Савина О.Л.)

М.П.