

Приложение № 8

УТВЕРЖДЕНО

приказом
КОГУП «Дирекция по
восстановлению и эксплуатации
имущества»

от 09.04.2024 г. № 37/2024-П

ПОЛОЖЕНИЕ
об оценке коррупционных рисков в
КОГУП «Дирекция по восстановлению и эксплуатации имущества»

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики КОГУП «Дирекция по восстановлению и эксплуатации имущества» (далее – Предприятие), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Предприятия и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Предприятии.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Предприятия, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Предприятия коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Предприятием.

1.3. Коррупционные риски – это возможность проявления коррупционных явлений и/или возникновения коррупционных ситуаций и как следствие наступление негативных последствий.

1.4. Настоящее Положение об оценке коррупционных рисков в КОГУП «Дирекция по восстановлению и эксплуатации имущества» (далее – Положение) разработано в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методических рекомендаций по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд (письмо Минтруда России от 30.09.2020 № 18-2/10/П-9716), и других локальных нормативных актов Предприятия.

2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков в деятельности Предприятия проводится на регулярной основе ежегодно до 1 декабря.

2.2. Оценку коррупционных рисков в деятельности Предприятия осуществляет должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений на Предприятии.

2.3. Этапы проведения оценки коррупционных рисков:

2.3.1. Проведение анализа деятельности Предприятия с выделением направлений деятельности и «критических точек» (определяются работы, услуги, формы деятельности Предприятия, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений).

2.3.2. Составление для каждого вида работы, услуги, формы деятельности, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений, описания возможных коррупционных правонарушений, включающего:

характеристику выгоды или преимущество, которое может быть получено работником Предприятия или Предприятием при совершении коррупционного правонарушения;

должности работников в Предприятии, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения (потенциально коррупциогенные должности);

возможные формы осуществления коррупционных платежей (денежное вознаграждение, услуги, преимущества и т.д.).

2.3.3. Разработка на основании проведенного анализа карты коррупционных рисков (сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений).

2.3.4. Формирование перечня должностей, замещение которых связано с коррупционным риском.

2.3.5. Разработка комплекса мер по минимизации коррупционных рисков.

Такие меры разрабатываются для каждой «критической точки». В зависимости от специфики конкретного процесса меры по минимизации коррупционных рисков включают в том числе:

а) проведение обучающих мероприятий для работников Предприятия по вопросам противодействия коррупции и разъяснение положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

б) согласование с органом исполнительной власти (органом местного самоуправления), осуществляющим функции и полномочия учредителя, и органом по управлению государственной (муниципальной) собственностью решений по отдельным вопросам перед их принятием;

в) создание форм отчетности по результатам принятых решений (отчет о деятельности и т.п.);

г) внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями;

д) осуществление внутреннего контроля исполнения работниками Предприятия своих обязанностей (проверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлениях коррупции).

2.3.6. Согласование и утверждение приказом Предприятия результатов оценки коррупционных рисков (документов, указанных в подпункте 2.3.4 пункта 2.3, пунктах 3.2 и 3.3 настоящего Положения).

3. Карта коррупционных рисков и план мероприятий по минимизации коррупционных рисков

3.1. Карта коррупционных рисков содержит:

а) направления деятельности;

б) «критические точки»;

в) краткое описание возможных коррупционных схем (наиболее вероятных способов совершения коррупционных правонарушений), выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;

г) должности работников Предприятия, деятельность которых связана с коррупционными рисками;

д) меры по минимизации коррупционных рисков в «критических точках».

3.2. Должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений на Предприятии, составляются карта коррупционных рисков и план мероприятий по минимизации коррупционных рисков соответственно по формам согласно приложениям №1 и № 2 к настоящему Положению.

3.3. По результатам оценки коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Предприятия, должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений на Предприятии, составляются реестр (карта) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров,

работ, услуг для нужд Предприятия, и план (реестр) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Предприятия (далее – план (реестр) мер при осуществлении закупок), соответственно по формам согласно приложениям № 3 и № 4 к настоящему Положению.

3.4. Должностное лицо Предприятия, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений на Предприятии, ежегодно готовит отчет о реализации мер, указанных в плане мероприятий по минимизации коррупционных рисков и плане (реестре) мер при осуществлении закупок, представляет его руководителю Предприятия для утверждения. На основании отчета в документы, указанные в подпункте 2.3.4 пункта 2.3, пунктах 3.2 и 3.3 настоящего Положения, могут быть внесены изменения.

Приложение № 1

к Положению

ФОРМА
карты коррупционных рисков

УТВЕРЖДЕНА

приказом

КОГУП «Дирекция по восстановлению и
эксплуатации имущества»

от №

Карта коррупционных рисков

№ п/п	Направление деятельности	Критическая точка	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными рисками	Меры по минимизации коррупционных рисков в критической точке	
					Реализуемые	Предлагаемые
1	Организация деятельности КОГУП «Дирекция по восстановлению и эксплуатации имущества» (далее – Предприятие)	1. Принятие управленческих решений	1. Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица и (или) его родственников (свойственников) либо иной личной заинтересованности	Директор Предприятия, заместители директора Предприятия, руководители структурных подразделений	1. Соблюдение Анти-коррупционной политики Предприятия и других локальных актов Предприятия по вопросам противодействия коррупции	1. Информационная открытость деятельности Предприятия; разъяснение работникам Предприятия положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

№ п/п	Направление деятельности	Критическая точка	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными рисками	Меры по минимизации коррупционных рисков в критической точке
					Предлагаемые
					Реализуемые
		2. Взаимоотношения с должностными лицами органов власти, правоохранительных органов и организаций	2. Получение/вручение подарков (за исключением протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий) и оказание неслужебных услуг должностным лицам органов власти, правоохранительных органов и организаций	директор Предприятия, заместители директора Предприятия, работники Предприятия, уполномоченные представлять интересы Предприятия	2. Разъяснение работникам Предприятия положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
2	Трудовые отношения	1. Прием работников на работу на Предприятии	1. Предоставление нестандартных действующих законодательством Российской Федерации преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу в Предприятие	директор Предприятия, заместители директора Предприятия	1. Проведение собеседования при приеме на работу директором Предприятия или заместителем директора Предприятия 2. Проведение собеседования при приеме на работу директором Предприятия или заместителем директора Предприятия по вопросам противодействия коррупции

№ п/п	Направление деятельности	Критическая точка	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными рисками	Меры по минимизации коррупционных рисков в критической точке	
					Реализуемые	Предлагаемые
		2. Оплата труда работников	2. Необоснованное начисление премий, других стимулирующих выплат; оплата рабочего времени в полном объеме в случае отсутствия работника на рабочем месте	директор Предприятия, заместители директора Предприятия, руководители структурных подразделений, главный бухгалтер, начальник отдела по правовым вопро- сам и закупоч- ной деятельности	2. Установление оплаты труда работников в соответствии с Положением об оплате труда работников Предприятия	2. Принятие решений об установлении выплат стимулирующего характера работникам на основании служеб- ных записок руководи- телей структурных подразделений; разъяснение работни- кам Предприятия по- ложений законода- тельства о мерах от- ветственности за со- вершение коррупци- онных правонаруше- ний
3	Распоряжение государственным имуществом	2. Распоряжение государственным имуществом	2. Предоставление государственного имущества в аренду без разрешения уполномоченного органа за вознаграждение либо получение подарка	директор Предприятия, заместители директора Предприятия	2. Соблюдение порядка распоряжения государственного имущества, установ- ленного нормативны- ми правовыми актами	2. Разъяснение работ- никам Предприятия положений законода- тельства о мерах от- ветственности за со- вершение коррупци- онных правонаруше- ний

№ п/п	Направление деятельности	Критическая точка	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными рисками	Меры по минимизации коррупционных рисков в критической точке	
					Реализуемые	Предлагаемые
4	Работа с информацией	Работа со служебной информацией, содержащейся в информационных системах, документах, в том числе с персональными данными работников Предприятия и получателей услуг	использование в личных или групповых интересах, разглашение третьим лицам информации, полученной при выполнении должностных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению; попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам, копирование электронных файлов	работники Предприятия, имеющие доступ к служебной информации, персональным данным	ограничение доступа в служебное время в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; установление запрета на использование съемных машинных носителей информации (флэшнакопители, внешние накопители на жестких дисках и др.);	включение в должностные инструкции (трудовые договоры) работников Предприятия обязанности о неразглашении служебной информации, персональных данных и ответственности за несоблюдение такой обязанности
5	Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд КОГУП «Дирекция по восстановлению и эксплуатации имущества»	результаты оценки коррупционных рисков содержатся в реестре (карте) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Предприятия, утвержденном приказом Предприятия				

№ п/п	Направление деятельности	Критическая точка	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными рисками	Меры по минимизации коррупционных рисков в критической точке	
					Реализуемые	Предлагаемые
7	Другие коррупционные риски, возникающие в деятельности Предприятия					

Исполнитель

Приложение № 2

к Положению

ФОРМА

плана мероприятий по минимизации коррупционных рисков

УТВЕРЖДЕН

приказом
КОГУП «Дирекция по восстановлению и эксплуатации имущества»

от №

ПЛАН

мероприятий по минимизации коррупционных рисков

№ п/п	Мероприятие по минимизации коррупционных рисков	Направление деятельности	Критическая точка	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию работник	Планируемый результат
1	Информационная открытость деятельности КОГУП «Дирекция по восстановлению и эксплуатации имущества» (далее – Предприятие)	организация деятельности Предприятия	принятие управленческих решений	постоянно	директор Предприятия, заместитель директора Предприятия, руководители структурных подразделений	минимизация коррупционных рисков

№ п/п	Мероприятие по минимизации коррупционных рисков	Направление деятельности	Критическая точка	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию работник	Планируемый результат
2	Внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями	функции, связанные с основным видом деятельности Предприятия	осуществление сдачи в аренду и реализация недвижимого и движимого государственного имущества	постоянно	директор Предприятия, заместители директора Предприятия	минимизация коррупционных рисков
3	Принятие решений об установлении выплат стимулирующего характера работникам на основании служебных записок руководителей структурных подразделений	трудолюбые отношения	оплата труда работников	постоянно	директор Предприятия, заместители директора Предприятия	минимизация коррупционных рисков
4	Включение в должностные инструкции (трудолюбые договоры) работников Предприятия обязанности о неразглашении служебной информации, персональных данных и ответственности за несоблюдение такой обязанности	работа с информацией	работа со служебной информацией, содержащейся в информационных системах, документах, в том числе с персональными данными работников Предприятия	постоянно	должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Предприятии	минимизация коррупционных рисков
5	Разъяснение работникам Предприятия положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	1. Организация деятельности Предприятия. 2. Трудолюбые отношения. 3. Распоряжение государственным имуществом	возникновение личной заинтересованности работников Предприятия, которая может привести к конфликту интересов	постоянно	должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Предприятии	минимизация коррупционных рисков; повышение уровня правовой грамотности работников Предприятия
7	Мероприятия по минимизации коррупционных рисков содержатся в плане (реестре)	осуществление закупок товаров, работ, услуг для				

№ п/п	Мероприятие по минимизации коррупционных рисков	Направление деятельности	Критическая точка	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию работник	Планируемый результат
8	мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Предприятия, утвержденном приказом Предприятия Другие меры по минимизации коррупционных рисков, возникающих в деятельности Предприятия	обеспечения нужд Предприятия				

Исполнитель

Приложение № 3

к Положению

ФОРМА

реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд КОГУП «Дирекция по восстановлению и эксплуатации имущества»

УТВЕРЖДЕН

приказом

КОГУП «Дирекция по восстановлению и эксплуатации имущества»

от

№

РЕЕСТР (КАРТА)

коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд КОГУП «Дирекция по восстановлению и эксплуатации имущества»

№ п/п	Краткое наименование коррупционного риска	Описание возможной коррупционной схемы	Лица, которые могут участвовать в реализации коррупционной схемы	Меры по минимизации коррупционных рисков	
				реализуемые	предлагаемые
1	2	3	4	5	6
1	Предпроцедурный этап				
1.1	Планирование закупок посредством формирования, утверждения и ведения плана заку-	планирование закупок, не относящихся к целям деятельности КОГУП «Дирекция по восста-	Директор Предприятия, заместитель директора Предприятия, начальник отдела по пра-	размещение плана закупок в единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС);	недопущение планирования закупок, не относящихся к целям деятельности Предприятия, путем

1	<p>2</p> <p>пок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд КОГУП «Дирекция по восстановлению и эксплуатации имущества» (далее – закупки)</p>	<p>3</p> <p>новлению и эксплуатации имущества» (далее – Предприятие)</p>	<p>4</p> <p>новым вопросам и закупочной деятельности</p>	<p>5</p>	<p>6</p> <p>контроля формирования плана закупок в соответствии с требованиями законодательства о закупках и Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд КОГУП «Дирекция по восстановлению и эксплуатации имущества», утвержденного приказом Предприятия (далее – Положение о закупках); ознакомление начальника отдела по правовым вопросам и закупочной деятельности с нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции</p>
1.2	<p>Обоснование начальной (максимальной) цены договора (цены контракта), заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги (далее – НМЦК)</p>	<p>использование завышенных ценовых предложений потенциальных участников закупки; осуществление расчета НМЦК без учета ценовых предложений потенциальных участников закупки, общедоступной информации о рыночных ценах на закупаемые товары, работы,</p>	<p>начальник отдела по правовым вопросам и закупочной деятельности, сотрудники структурных подразделений Предприятия (инициатора закупки), участвующие в обосновании НМЦК</p>	<p>обоснование НМЦК в соответствии с Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18.07.2011 N 223-ФЗ (далее – Федеральный закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ); использование Методических рекомендаций по применению методов определения началь-</p>	<p>всестороннее исследование рынка в целях недопущения завышения НМЦК; минимизация личного взаимодействия между должностными лицами заказчика (Предприятия) и потенциальными участниками закупок</p>

1	2	3	4	5	6
		услуги		<p>ной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденный приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 02.10.2013 № 567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)»; документальное оформление обоснования НМЦК</p>	
1.3	Выбор способа определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	неправомерный выбор способа определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	<p>Директор Предприятия, заместитель директора Предприятия, начальник отдела по правовым вопросам и закупочной деятельности</p>	<p>определение способа выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ; внутренний контроль (проверка документов по закупке на соответствие требованиям действующего законодательства в сфере закупок и Положению о закупках)</p>	<p>неправомерного выбора способа определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); минимизация личного взаимодействия между должностными лицами Предприятия и потенциальными участниками закупок</p>
1.4	Подготовка технического задания (описание объекта закупки),	включение в описание объекта закупки характеристик товаров, работ,	Директор Предприятия, заместитель директора Предприятия,	подготовка технического задания (описание объекта закупки) в соответствии с тре-	запрет на неправомерное включение в описание объекта закупки характе-

1	2 проекта договора (контракта)	3 услуг и (или) включение в проект договора (контракта) условий (кон-тракта) условий о по-ставке товаров (выпол-нении работ, оказании услуг), ограничивающих участие в закупке других поставщиков (подрядчи-ков, исполнителей), то-есть создание условий для определенного по-ставщика (подрядчика, исполнителя); объединение в одном лоте товаров, работ, услуг, функционально и технологически не свя-занных между собой с целью ограничения кру-га возможных участни-ков закупки	4 начальник отдела по пра-вовым вопросам и заку-почной деятельности сотрудник структурных подразделений Предприя-тия (инициатора закупки), участвующие в подготовке описания объекта закупки	5 бованиями статьи 33 Феде-рального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ; соблюдение требований ста-тьи 17 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»; осуществление внутреннего контроля (проверка докумен-тов по закупке на соответ-ствие требованиям действующего законодательства в сфе-ре закупок и Положению о закупках)	6 ристик товаров, работ, услуг и (или) включение в проект договора (кон-тракта) условий, ограни-чивающих конкуренцию; минимизация личного взаимодействия между должностными лицами Предприятия и потенци-альными участниками за-купок
2	Процедурный этап				
2.1	Определение постав-щиков (подрядчиков, исполнителей)	предъявление завышен-ных требований к участ-никам закупки, в том числе в отношении опы-та, наличия лицензий, сертификатов и других документов, не относя-щихся к объекту закуп-ки, наличия критериев оценки, соответствие которым сложно под-	Директор Предприятия, заместитель директора Предприятия, начальник отдела по пра-вовым вопросам и заку-почной деятельности сотрудник структурных подразделений Предприя-тия (инициатора закупки), участвующие в подготовке документации о закупке	осуществление внутреннего контроля (проверка докумен-тов по закупке, изменений в извещении об осуществлении закупки на соответствие тре-бованиям действующего зако-нодательства в сфере закупок и Положению о закупках)	запрет на умышленное предъявление завышен-ных требований к участ-никам закупки; минимизация личного взаимодействия между должностными лицами государственного Пред-приятия и потенциальны-ми участниками закупок

1	2	3	4	5	6
		<p>твердить; внесение изменений в извещение об осуществлении закупки путем установления дополнительных требований к объекту закупки, изменения его отдельных характеристик, наличия двусмысленных формулировок и другое с целью усложнения процесса подготовки заявок на участие в закупке</p>			
2.2	Заключение договора (контракта)	<p>заключение договора (контракта) до предоставления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обеспечения исполнения договора (контракта) в соответствии с Федеральным законом 18.07.2011 N 223-ФЗ; необоснованный отказ Предприятия от заключения договора (контракта)</p>	<p>Директор Предприятия, заместитель директора Предприятия, начальник отдела по правовым вопросам и закупочной деятельности сотрудники структурных подразделений Предприятия (инициатора закупки), участвующие в подготовке документации о закупке</p>	<p>определение ответственного лица за заключение договора (контракта)</p>	<p>заключение договора (контракта) в строгом соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ и Положением о закупках; минимизация личного взаимодействия между должностными лицами Предприятия и потенциальными участниками закупок</p>
3	Постпроцедурный этап				
3.1	Исполнение договора (контракта)	<p>запрос у поставщика (подрядчика, исполнителя)</p>	<p>Директор Предприятия, заместитель директора</p>	<p>определение ответственного лица при исполнении обязательства</p>	<p>исполнение договора (контракта) в строгом соответствии с условиями договора</p>

1	2	3	4	5	6
		<p>ля) не предусмотренных условиями договора (контракта) документов и (или) сведений при исполнении договора (контракта);</p> <p>затягивание со стороны Предприятия сроков предоставления информации, необходимых материалов для исполнения предусмотренных договором (контрактом) обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя);</p> <p>приемка и (или) оплата товара, работы, услуги, которые в действительности не поставлены (не выполнены, не оказаны) либо не соответствуют условиям договора (контракта)</p>	<p>Предприятия, начальник отдела по правовым вопросам и закупочной деятельности сотрудников структурных подразделений Предприятия (инициатора закупки), указанные в договоре (контракте) в качестве ответственных лиц Предприятия при исполнении обязательств по договору (контракту);</p> <p>ответственные лица за приемку товаров, работ, услуг (приемочная комиссия)</p>	<p>тельств по договору (контракту);</p> <p>назначение ответственных лиц за приемку товаров, работ, услуг (приемочная комиссия)</p>	<p>ответствии с требованиями, установленными в данном договоре (контракте)</p>
3.2	Выполнение претензионно-исковой работы	<p>умышленное невыполнение (ненадлежащее выполнение) претензионно-исковой работы в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств,</p>	<p>Директор Предприятия, заместитель директора Предприятия, начальник отдела по правовым вопросам и закупочной деятельности сотрудников структурных подразделений Предприятия (инициатора закупки),</p>	<p>выполнение претензионно-исковой работы в соответствии с требованиями Федерального закона 18.07.2011 N 223-ФЗ и Положения о закупках в части выполнения претензионно-исковой работы в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения по-</p>	<p>строгое исполнение требований Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ и Положения о закупках в части выполнения претензионно-исковой работы в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения по-</p>

1	2	3	4	5	6
		предусмотренных договором (контрактом)	указанные договоре (контракте) в качестве ответственных лиц Предприятия при исполнении обязательств по договору (контракту);		ставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором (контрактом)
	Другие коррупционные риски, возникающие при осуществлении закупок (при наличии)				

Исполнитель

Приложение № 4

к Положению

ФОРМА

плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд КОГУП «Дирекция по восстановлению и эксплуатации имущества»

УТВЕРЖДЕН

приказом

КОГУП «Дирекция по восстановлению и эксплуатации имущества»

от №

ПЛАН (РЕЕСТР)

мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд КОГУП «Дирекция по восстановлению и эксплуатации имущества»

№ п/п	Наименование меры по минимизации коррупционных рисков	Краткое наименование минимизируемого коррупционного риска	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию работник	Планируемый результат
1	2	3	4	5	6
1	Недопущение планирования закупок, не относящихся к целям деятельности	планирование закупок посредством формирования,	постоянно	Директор Предприятия, заместитель директора	минимизация коррупционных

1	2	3	4	5	6
	<p>КОГУП «Дирекция по восстановлению и эксплуатации имущества» (далее – Предприятие), путем контроля формирования плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд КОГУП «Дирекция по восстановлению и эксплуатации имущества» (далее – закупки) в соответствии с требованиями законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг и Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд КОГУП «Дирекция по восстановлению и эксплуатации имущества», утвержденному приказом Предприятия (далее – Положение о закупках)</p>	<p>утверждения и ведения плана закупок</p>		<p>Предприятия, начальник отдела по правовым вопросам и закупочной деятельности</p>	<p>рисков</p>
2	<p>Всестороннее исследование рынка в целях недопущения завышения или занижения начальной (максимальной) цены договора, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги (далее – НМЦК)</p>	<p>обоснование НМЦК</p>	<p>постоянно</p>	<p>начальник отдела по правовым вопросам и закупочной деятельности, сотрудники структурных подразделений Предприятия (инициатора закупки), участвующие в обосновании НМЦК</p>	<p>минимизация коррупционных рисков</p>
3	<p>Недопущение непропорционального выбора поставщика (подрядчика, исполнителя)</p>	<p>выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)</p>	<p>постоянно</p>	<p>Директор Предприятия, заместитель директора Предприятия,</p>	<p>минимизация коррупционных рисков</p>

1	2	3	4	5	6
4	Запрет на непропорциональное включение в описание объекта закупки характеристик товаров, работ, услуг и (или) включение в проект договора (контракта) условий, ограничивающих конкуренцию	подготовка технического задания (описания объекта закупки), проекта договора (контракта)	постоянно	начальник отдела по правовым вопросам и закупочной деятельности Директор Предприятия, заместитель директора Предприятия, начальник отдела по правовым вопросам и закупочной деятельности сотрудники структурных подразделений Предприятия (инициатора закупки), участвующие в подготовке описания объекта закупки	минимизация коррупционных рисков
5	Запрет на умышленное предъявление завышенных требований к участникам закупки	определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	постоянно	Директор Предприятия, заместитель директора Предприятия, начальник отдела по правовым вопросам и закупочной деятельности сотрудники структурных подразделений Предприятия (инициатора закупки), участвующие в подготовке документации о закупке	минимизация коррупционных рисков

1	2	3	4	5	6
6	<p>Заключение договора (контракта) в строгом соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18.07.2011 N 223-ФЗ (далее – Федеральный закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ)</p>	<p>заключение договора (контракта)</p>	<p>постоянно</p>	<p>Директор Предприятия, заместитель директора Предприятия, начальник отдела по правовым вопросам и закупочной деятельности сотрудники структурных подразделений Предприятия (инициатора закупки), участвующие в подготовке документации о закупке</p>	<p>минимизация коррупционных рисков</p>
7	<p>Минимизация личного взаимодействия между должностными лицами Предприятия и потенциальными участниками закупок, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ и Положением о закупках</p>	<p>возникновение личной заинтересованности работников при осуществлении закупок, которая может привести к конфликту интересов</p>	<p>постоянно</p>	<p>Директор Предприятия, заместитель директора Предприятия, начальник отдела по правовым вопросам и закупочной деятельности сотрудники структурных подразделений Предприятия (инициатора закупки), указанные в качестве ответственных лиц Предприятия при исполнении обязательств по договору (контракту), а также, участвующие в</p>	<p>минимизация коррупционных рисков</p>

1	2	3	4	5	6
				<p>обосновании НМЦК, подготовке описания объекта закупки, ответственные лица за приемку товаров, работ, услуг (приемочная комиссия)</p>	
8	<p>Исполнение договора (контракта) в строгом соответствии с требованиями, установленными в заключенном договоре (контракте); строгое исполнение требований Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ и Положения о закупках в части применения мер ответственности в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий (договора) контракта</p>	<p>исполнение договора (контракта)</p>	<p>постоянно</p>	<p>Директор Предприятия, заместитель директора Предприятия, начальник отдела по правовым вопросам и закупочной деятельности сотрудники структурных подразделений Предприятия (инициатора закупки), указанные в договоре (контракте) в качестве ответственных лиц Предприятия при исполнении обязательств по договору (контракту); ответственные лица за приемку товаров, работ, услуг (приемочная комиссия)</p>	<p>минимизация коррупционных рисков</p>
9	<p>Строгое исполнение требований в соответствии с требованиями Федерального закона 18.07.2011 N 223-ФЗ и Положения о закупках в части выпол-</p>	<p>выполнение претензионно-исковой работы</p>	<p>постоянно</p>	<p>Директор Предприятия, заместитель директора Предприятия, начальник отдела по</p>	<p>минимизация коррупционных рисков</p>

1	2	3	4	5	6
	<p>нения претензионно-исковой работы в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором (контрактом)</p>			<p>правовым вопросам и закупочной деятельности сотрудников структурных подразделений Предприятия (инициатора закупки), указанные в договоре (контракте) в качестве ответственных лиц Предприятия при исполнении обязательств по договору (контракту)</p>	
10	<p>Ознакомление начальника отдела по правовым вопросам и закупочной деятельности и членов комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд Предприятия с нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции (в том числе разъяснение понятия аффилированности)</p>	<p>рассмотрение заявок на участие в закупке и определение поставщика (подрядчика, исполнителя)</p>	<p>постоянно</p>	<p>должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений на Предприятии</p>	<p>минимизация коррупционных рисков</p>
11	<p>Ознакомление работников Предприятия впервые принятых на должности, связанные с осуществлением закупок, с требованиями антикоррупционного законодательства Российской Федерации и Кировской области</p>	<p>подготовка технического задания, извещения об осуществлении закупки, разработка проекта договора (контракта), исполнение договора (контракта)</p>	<p>постоянно</p>	<p>должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений на Предприятии</p>	<p>минимизация коррупционных рисков; повышение уровня правовой грамотности работников Предприятия, впервые</p>

1	2	3	4	5	6
					<p>принятых на должности, связанные с осуществлением закупок, с требованиями антикоррупционного законодательства Российской Федерации и Кировской области</p>
12	<p>Осуществление анализа документов и материалов в рамках осуществления закупок на предмет установления аффилированных связей</p>	<p>рассмотрение заявок и определение поставщика (подрядчика, исполнителя); подготовка технического задания, извещения об осуществлении закупки, разработка проекта договора (контракта)</p>	<p>постоянно</p>	<p>должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений на Предприятии</p>	<p>минимизация коррупционных рисков</p>
13	<p>Другие меры по минимизации коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок</p>				

Исполнитель