

**П Р И К А З**

от «12» января 2022 г.

№ 3 /2022-П

**«об утверждении Положения об антикоррупционной политике»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить с 12.01.2022 г. антикоррупционную политику Предприятия согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ Предприятия от 18.05.2018 № 4/14-П «Об утверждении положения об антикоррупционной политике» с 12.01.2022 г.

3. Главному экономисту по планированию Трушниковой О.В. обеспечить размещение настоящего приказа и положения на официальном сайте Предприятия.

4. Начальнику отдела по распоряжению имуществом – помощнику директора Мельникову Р.С. ознакомить с настоящим приказом и Положением сотрудников Предприятия.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Савина О.Л.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор КОГУП «Дирекция  
по восстановлению и  
эксплуатации имущества»

О.Л. Савина

Приказ № 3 /2022-П от «12» января 2022 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ

### 1. Общие положения

Настоящее Положение об антикоррупционной политике разработано в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, и является базовым документом КОГУП «Дирекция по восстановлению и эксплуатации имущества» (далее по тексту – Предприятие), представляющее комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Предприятия, а также соблюдение норм антикоррупционного законодательства работниками Предприятия.

### 2. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики

2.1. Основными целями внедрения на Предприятии антикоррупционной политики являются:

- предупреждение коррупции на Предприятии;
- обеспечение ответственности за коррупционные проявления;
- формирование антикоррупционного сознания у работников.



2.2. Достижение целей антикоррупционной политики на Предприятии осуществляется путем реализации следующих задач:

- формирование у работников единообразного понимания позиции Предприятия о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- минимизация риска вовлечения работников Предприятия в коррупционную деятельность;
- мониторинг эффективности мер антикоррупционной политики;
- установление обязанности работников Предприятия знать и соблюдать требования антикоррупционной политики, ключевые нормы антикоррупционного законодательства;
- обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения во всех случаях, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами.

### **3. Основные понятия и определения**

Для целей настоящей антикоррупционной политики используются следующие основные понятия:

#### **3.1. Коррупция:**

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

3.2. **Противодействие коррупции** - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов

гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**3.3. Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

**3.4. Личная заинтересованность работника** (представителя организации) – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми данное лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

**3.5. Коррупционное правонарушение** - злоупотребление полномочиями, злоупотребление должностными полномочиями, дача взятки, посредничество во взяточничестве, получение взятки, мелкое взяточничество, коммерческий подкуп, посредничество в коммерческом подкупе, мелкий коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего



должностного положения (полномочий) вопреки законным интересам общества, государства, организации в целях получения выгоды (преимуществ) для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

**3.6. Коррупционный риск** - возможность совершения работником организации, а также иными лицами от имени или в интересах организации коррупционного правонарушения.

#### **4. Основные принципы антикоррупционной деятельности Предприятия**

4.1. Принцип соответствия антикоррупционной политики Предприятия законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам права. Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству о противодействии коррупции и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, действие которых распространяется на Предприятие.

4.2. Принцип личного примера руководства. Ключевая роль руководителя Предприятия в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции на Предприятии.

4.3. Принцип вовлеченности работников. Информированность работников Предприятия о положениях антикоррупционного законодательства, обеспечение их активного участия в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур коррупционным рискам. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения руководителя Предприятия, работников Предприятия в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Предприятия коррупционных рисков.

4.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур. Реализация антикоррупционных мероприятий на Предприятии простыми способами, имеющими низкую стоимость и приносящими требуемый (достаточный) результат.

4.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для руководителя Предприятия и работников Предприятия вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых (должностных) обязанностей, а также персональная ответственность руководителя Предприятия за реализацию антикоррупционной политики Предприятия.

4.7. Принцип открытости хозяйственной и иной деятельности. Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых на Предприятии антикоррупционных стандартах и процедурах.

4.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

## **5. Область применения антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие**

5.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие антикоррупционной политики, являются работники Предприятия, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

5.2. Положения настоящей антикоррупционной политики могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми Предприятие вступает в договорные отношения, в случае если это закреплено в договорах, заключаемых Предприятием с такими лицами.



## **6. Должностные лица Предприятия, ответственные за реализацию антикоррупционной политики Предприятия**

6.1. Руководитель Предприятия является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на противодействие коррупции на Предприятии.

6.2. Руководитель Предприятия, исходя из стоящих перед Предприятием задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры Предприятия, назначает должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

6.3. Основные обязанности должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений:

- разработка и представление на утверждение руководителю Предприятия проектов локальных нормативных актов Предприятия, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционная политика, кодекс этики и служебного поведения работников и т.д.);
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Предприятия;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Предприятия или иными лицами;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Предприятия по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или

расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов руководителю Предприятия.

## **7. Обязанности работников и организации, связанные с предупреждением и противодействием коррупции**

7.1. Все работники Предприятия вне зависимости от должности и стажа работы на Предприятии в связи с исполнением ими трудовых (должностных) обязанностей должны:

- руководствоваться требованиями положений антикоррупционной политики и неукоснительно соблюдать принципы антикоррупционной политики Предприятия;

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени Предприятия;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения, в том числе в интересах или от имени Предприятия;

- незамедлительно информировать руководителя Предприятия и своего непосредственного руководителя, а также ответственное лицо о случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать руководителя Предприятия и своего непосредственного руководителя, а также ответственное лицо о ставших известными ему случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Предприятия;

- сообщить руководителю Предприятия и своему непосредственному руководителю, а также ответственному лицу о возникшем конфликте интересов либо о возможности его возникновения.



## **8. Перечень реализуемых Предприятием антикоррупционных мероприятий**

8.1. Разработка и принятие Кодекса этики и служебного поведения работников Предприятия. Данный документ содержит свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения работников Предприятия для создания положительной оценки деятельности Предприятия.

8.2. Разработка и внедрение Положения о конфликте интересов. В положении определяются основные принципы управления конфликтом интересов, обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов, а также порядок раскрытия конфликта интересов работником организации и порядок его урегулирования, возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов.

8.3. Введение процедуры информирования работником Предприятия работодателя о случаях склонения его к совершению коррупционных нарушений и порядка обращения, регистрации, рассмотрении поступающих от работников уведомлений о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений. Порядок регламентирует процедуру уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника Предприятия к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации такого уведомления и организации проверки содержащихся в нем сведений.

8.4. Утверждение формы декларации о конфликте интересов работников Предприятия в целях раскрытия информации о каждом реальном или потенциальном конфликте интересов.

8.5. Введение на Предприятии Положения об уведомлении работниками работодателя о получении подарков в связи с исполнением работниками своих должностных (трудовых) обязанностей в целях определения порядка сообщения работниками Предприятия информации о получении подарка, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

8.6. Введение на Предприятии Положения о «телефоне доверия» по вопросам противодействия коррупции в целях установления порядка работы «телефона доверия», организации работы с обращениями граждан и организаций, полученными по «телефону доверия», о фактах проявления коррупции на Предприятии.

8.7. Введение на Предприятии Положения о комиссии по противодействию коррупции в целях предварительного рассмотрения вопросов, связанных с противодействием коррупции, подготовки по ним предложений для руководства Предприятия, носящих рекомендательный характер, а также для подготовки предложений, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции на Предприятии.

8.8. Введение на Предприятии Положения о мерах недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в целях недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов на Предприятии.

8.9. В целях недопущения коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности на Предприятии разрабатывается План мероприятий по противодействию коррупции (далее – План). Разработка и внедрение Плана направлена на снижение коррупционных рисков, обусловленных спецификой функционирования Предприятия.

8.10. Ознакомление работников Предприятия под роспись с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции на Предприятии, при приеме на работу, а также при принятии локального нормативного акта.

8.11. Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

8.12. Организация индивидуального консультирования работников Предприятия по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур, исполнения обязанностей.

8.13. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы.



8.14. Подготовка и представление руководителю Предприятия отчетных материалов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции и достигнутых результатах.

## **9. Ответственность работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики**

9.1. Предприятие и все ее работники должны соблюдать нормы действующего антикоррупционного законодательства Российской Федерации, руководствоваться настоящей антикоррупционной политикой и неукоснительно соблюдать закрепленные в ней принципы и требования.

9.2. Все работники Предприятия вне зависимости от занимаемой должности несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей антикоррупционной политики.

9.3. Лица, виновные в нарушении требований антикоррупционного законодательства, несут ответственность в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

## **10. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику**

10.1. Предприятие осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации антикоррупционной политики. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, ежегодно представляют руководителю Предприятия соответствующий отчет, на основании которого в настоящую антикоррупционную политику могут быть внесены изменения и дополнения.

10.2. Пересмотр принятой антикоррупционной политики может проводиться в случае внесения соответствующих изменений в действующее законодательство Российской Федерации.

Разработал: начальник отдела по распоряжению  
имуществом – помощник директора

 Р.С. Мельников