

П Р И К А З

от «16» декабря 2022 г.

№ 169 /2022-П

**«об утверждении Положения о реализации движимого имущества,
закрепленного на праве хозяйственного ведения за КОГУП «Дирекция по
восстановлению и эксплуатации имущества»**

В связи с отсутствием законодательного регулирования норм и правил в части распоряжения движимым имуществом унитарных предприятий, с целью более детального урегулирования собственного порядка реализации (продажи) движимого имущества, находящегося в собственности Кировской области и закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения, а также обеспечения открытости и прозрачности реализации движимого государственного имущества, предупреждения конкуренции и обеспечения реализации имущества по максимально возможной цене,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить с 10.01.2023 Положение о реализации движимого имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за КОГУП «Дирекция по восстановлению и эксплуатации имущества» согласно приложению № 1.

2. Назначить ответственными:

2.1. за реализацию движимого имущества – заместителя директора — начальника отдела эксплуатации и содержанию имущества Наумова А.В.

2.2. за подготовку документации о реализации движимого имущества, за размещение Извещения на официальном сайте Предприятия, а также направление в министерство имущественных отношений Кировской области Извещения для размещения на официальном сайте, за прием и регистрацию заявок претендентов, за заключение договоров купли-продажи – главного экономиста по планированию Трушникову О.В.;

2.3. за заполнение и подписание актов приема-передачи имущества, а также передачу движимого имущества – начальника отдела транспорта Сабрекова Д.А.

3. На период отсутствия ответственных лиц обязанности возлагаются на лиц, назначенных директором.

4. Главному экономисту по планированию - Трушниковой О.В.:

4.1. при оформлении документов проверять наличие согласная на обработку персональных данных покупателей и их доверенных лиц, в случае отсутствия - заполнять Согласие на обработку персональных данных согласно приложению № 2;

4.2. в срок до 10.01.2023 опубликовать Положение о реализации движимого имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за КОГУП «Дирекция по восстановлению и эксплуатации имущества на официальном сайте Предприятия в разделе <https://dir43.ru/реализация-движимого-имущества/>.

5. Заместителю директора - начальнику отдела по эксплуатации и содержанию имущества Наумову А.В. обеспечить непосредственный контроль за выполнением настоящего приказа.

6. Признать утратившими силу с 10.01.2023 следующие приказы Предприятия:

- от 25.01.2022 № 8/2022-П «об утверждении Положения о реализации движимого имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за КОГУП «Дирекция по восстановлению и эксплуатации имущества» в новой редакции»;

- от 15.02.2022 № 33/2022-П «о внесении изменений в приказ №8/2022-П от 25.01.2022 г. в связи с изменением ответственных лиц»;

- от 01.03.2022 № 40/2022-П «о внесении изменений в приказ №8/2022-П от 25.01.2022 г. в связи с принятием на работу начальника отдела транспорта Сабрекова Д.А.».

7. Начальнику отдела по распоряжению имуществом – помощнику директора Мельникову Р.С. ознакомить с настоящим приказом и Положением сотрудников Предприятия.

Директор



Шалагинова Е.Н.

УТВЕРЖДЕНО

приказом Директора КОГУП «Дирекция по
восстановлению и эксплуатации имущества»

от 16.12.2022 № 169 /2022-П

(приложение № 1)

ПОЛОЖЕНИЕ

**о реализации движимого имущества,
закрепленного на праве хозяйственного ведения за
КОГУП «Дирекция по восстановлению и эксплуатации имущества»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции", Федеральным законом от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Уставом КОГУП «Дирекция по восстановлению и эксплуатации имущества» (далее – Предприятие) и другими нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение определяет общий порядок реализации (продажи) движимого имущества, находящегося в собственности Кировской области и закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения (далее - движимое имущество), посредством опубликования Извещения о продаже движимого имущества (далее – Извещение) на официальном сайте Предприятия.

1.3. Настоящее Положение распространяется на отношения, возникающие при отчуждении движимого имущества, которое:

- не используется по назначению при выполнении производственной программы предприятия, осуществлении деятельности предприятия;
- не используется при обслуживании деятельности сотрудников

Предприятия;

- высвобождается в связи с реконструкцией и техническим перевооружением;
- морально устарело;
- имеет потребительские свойства.

1.4. Основными принципами реализации движимого имущества являются признание равенства претендентов, информационная открытость и прозрачность деятельности Предприятия по реализации движимого имущества, предупреждение конкуренции и обеспечение реализации движимого имущества по максимально возможной цене.

1.5. Движимым имуществом Предприятие распоряжается самостоятельно, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели и виды которой определены Уставом. Сделки, совершенные Предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

1.6. Движимое имущество отчуждается в собственность физических и (или) юридических лиц исключительно на возмездной основе (за плату).

1.7. В качестве продавца движимого имущества выступает само Предприятие.

2. Способы распоряжения движимым имуществом.

2.1. Способы возможного использования движимого имущества:

- 1) использование в хозяйственной деятельности Предприятия;
- 2) проведение восстановительного ремонта движимого имущества и передача для дальнейшего использования учреждениям, предприятиям и министерству имущественных отношений Кировской области (далее – Министерство), в случае, если проведение восстановительного ремонта экономически целесообразно и присутствует спрос на использование имущества;
- 3) реализация движимого имущества сторонним покупателям, в случае

неиспользования имущества по пп. 1-2 настоящего пункта.

3. Информационное обеспечение.

3.1. Решение о продаже движимого имущества принимается руководителем предприятия самостоятельно, на основании акта технического состояния транспортного средства и определения способа дальнейшего использования имущества, подготовленного комиссией предприятия по проверке технического состояния транспортных средств, отчета об оценке движимого имущества, а также протокола комиссии по установлению цены реализации движимого имущества.

3.2. Извещение (Приложение № 1 к настоящему Положению) подлежит обязательному опубликованию на официальном информационном сайте Предприятия по адресу: <https://dir43.ru/>.

3.3. Публикация Извещения осуществляется Предприятием в день издания приказа о реализации.

3.4. В целях информационного обеспечения реализации движимого имущества Предприятием дополнительно, в день издания приказа о реализации, направляется Извещение в Министерство для размещения на официальном сайте <https://dgs.kirovreg.ru>.

3.5. Срок для подачи заявок претендентами, а также время и место приема заявок указывается в Извещении. Срок для размещения Извещения составляет не менее 10 (десяти) рабочих дней до даты окончания подачи заявок на приобретение движимого имущества.

3.6. В случае отсутствия заявок претендентов на приобретение реализуемого движимого имущества в сроки, установленные пунктом 3.5. Положения, срок подачи заявок автоматически продлевается до поступления первой заявки.

3.7. Обязательному опубликованию в Извещении подлежат следующие сведения:

1) наименование Предприятия, реквизиты;

- 2) порядок ознакомления претендентов с иной информацией о данном движимом имуществе;
- 3) порядок и время возможного осмотра реализуемого имущества;
- 4) номер телефона ответственных лиц;
- 5) срок, время и место для подачи заявок на приобретение движимого имущества;
- 6) наименование имущества и иные данные, позволяющие его индивидуализировать (характеристика имущества). Цена имущества, определяемая Предприятием самостоятельно, но не ниже оценочной стоимости, установленной независимым оценщиком.

4. Действия Предприятия по реализации движимого имущества.

4.1. Предприятие в процессе подготовки и проведения продажи движимого имущества выполняет следующие действия:

- 1) создает комиссию по проверке технического состояния движимого имущества и определению способа дальнейшего использования имущества;
- 2) создает комиссию по установлению цены реализации движимого имущества, не используемого в текущей деятельности предприятия и планируемого к реализации, которая определяет на основании отчета об оценке цену реализации движимого имущества;
- 3) по указанию лица, ответственного за реализацию движимого имущества, производится предпродажная подготовка реализуемого имущества, которая включает в себя:
 - сверку номеров агрегатов и узлов с документами на имущество;
 - проверку имущества на штрафы и нахождение в залоге;
 - оценку имущества;
 - доставку имущества автоэвакуатором, а в случае исправной работоспособности и возможности передвижения собственными силами – заправку имущества гсм;
 - диагностику работоспособности систем автомобиля (питание, тормоза,

электропроводка, сцепление и т. д.), а в случае необходимости производит их замену;

- мойку кузова;

- контроль уровней жидкости —масло, антифриз и т. п.

4) подготавливает и публикует на официальном сайте Предприятия Извещение, в сроки, установленные пп. 3.3. Положения;

5) в день издания приказа о реализации направляет в Министерство Извещение для размещения на официальном сайте <https://dgs.kirovreg.ru>;

6) назначает лицо, ответственное за прием и регистрацию заявок претендентов;

7) создает единую комиссию по рассмотрению заявок и определению покупателей движимого имущества;

8) заключает с покупателем договор купли-продажи транспортного средства (Приложение № 2 к настоящему Положению);

9) обеспечивает передачу имущества со всей необходимой документацией покупателю и совершает необходимые действия, связанные с переходом права собственности на это имущество;

10) после заключения договора купли-продажи и поступления денежных средств:

а) снимает реализованное имущество со своего баланса в установленном порядке;

б) ежеквартально направляет в Министерство отчет о заключенных договорах купли-продажи движимого имущества.

5. Процедура реализации движимого имущества.

5.1. Претенденты, желающие приобрести движимое имущество, заполняют заявку на приобретение движимого имущества (Приложение № 3 к настоящему Положению). Форма заявки размещена в свободном доступе на официальном сайте Предприятия по адресу: <https://dir43.ru/реализация-транспортных-средств/>.

5.2. Прием заявок от претендентов начинается с даты определенной в Извещении как дата начала приема заявок.

5.3. Заявки заполняются в письменном виде на русском языке.

5.4. Заявки подаются в одном экземпляре в запечатанном виде (конверте).

5.5. Запечатанный конверт с заявкой передается с нарочным по адресу Предприятия: г. Киров, ул. Блюхера, д. 52.

5.6. Лицо, ответственное за прием заявок регистрирует заявку в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени подачи заявки, что подтверждается подписью претендента.

5.7. Прием заявок заканчивается в сроки, установленные Извещением (пп. 3.5. настоящего Положения), и не может составлять менее 10 (десяти) рабочих дней. Заявки, поступившее по истечении срока их приема не рассматриваются.

5.8. Предприятие не принимает к рассмотрению заявки, заполненные с нарушением установленного порядка. Заявки должны быть заполнены в соответствии с утвержденной формой (пп. 5.1. настоящего Положения).

5.9. До окончания приема заявок претендент имеет право письменно отозвать зарегистрированную заявку.

5.10. Один претендент имеет право подать только одну заявку и только одно предложение о цене движимого имущества. В одну заявку могут быть включены несколько единиц движимого имущества, реализуемых в рамках одного Извещения.

5.11. Предприятие принимает меры по обеспечению сохранности заявок, в том числе предложений о цене имущества, поданных претендентами при подаче заявок, а также конфиденциальность сведений о лицах, подавших заявки до момента их рассмотрения.

5.12. Предприятие вправе отменить реализацию всего или части реализуемого движимого имущества.

6. Порядок определения покупателя.

6.1. Заседание комиссии по рассмотрению заявок и определению покупателей движимого имущества проводится в течение трех рабочих дней после даты, определенной как дата окончания подачи заявок.

6.2. Вскрытие зарегистрированных конвертов происходит на заседании комиссии по рассмотрению заявок и определению покупателей движимого имущества, и фиксируется в протоколе.

6.3. Комиссия предоставляет право приобретения движимого имущества претенденту, в заявке которого указана максимальная стоимость, предложенная за имущество, но не ниже стоимости указанной в Извещении.

6.4. В случае если несколькими участниками предложена одинаковая стоимость за одно и то же движимое имущество, победитель определяется по заявке, которая подана раньше.

6.5. Заявки с предлагаемой ценой приобретаемого движимого имущества ниже начальной цены, указанной в Извещении, комиссией не рассматриваются.

6.6. Заявки, не содержащие предлагаемую цену приобретаемого движимого имущества комиссией не рассматриваются.

6.7. После вскрытия конвертов комиссия по рассмотрению заявок и определению покупателей движимого имущества проводит ранжирование поступивших заявок по предложенным ценам.

6.8. Все решения, принятые комиссией по рассмотрению заявок и определению покупателей движимого имущества, должны быть отражены в протоколе заседания.

6.9. В случае неподписания договора купли-продажи покупателем в течение 2 (двух) рабочих дней, право приобретения предоставляется претенденту, предложившему максимальную стоимость из оставшихся заявок.

6.10. Денежные средства от реализации движимого имущества поступают на расчетный счет или в кассу Предприятия.

6.11. После реализации движимого имущества такое имущество исключается из списка реализуемого имущества и удаляется с сайта Предприятия и Министерства.

Разработчик

Мельников Р.С.



ИЗВЕЩЕНИЕ № ___ от _____ г.
О ПРОДАЖЕ ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА
(основание: приказ _____)

Кировское областное государственное унитарное предприятие «Дирекция по восстановлению и эксплуатации имущества» извещает о реализации движимого имущества путем заключения договоров купли-продажи с юридическими и физическими лицами в порядке, установленном законодательством и «Положением о реализации движимого имущества предприятия».

Информация для покупателей:

1. Предприятие (Продавец):

КОГУП "Дирекция по восстановлению и эксплуатации имущества"

Юридический адрес: 610027, г. Киров,

ул. Блюхера, 52

тел. 8 (8332) 37-17-07

ИНН 4345479254 КПП 434501001

ОГРН 1184350004948

Р/сч 40602810600020000200

в АО КБ «Хлынов» г. Киров

БИК 043304711

Кор/с: 30101810100000000711

2. Время и место получения дополнительной информации о реализуемом имуществе:

Ежедневно с понедельника по четверг: 8:00 — 17:00 (время московское), в пятницу: 8:00-16:00 (время московское), за исключением выходных и праздничных дней, обеденного перерыва: 12:00 — 12:48, по адресу: г. Киров, улица Блюхера, д. 52, 2 этаж, на официальном сайте Предприятия: <https://dir43.ru/реализация-транспортных-средств>, по телефону: (8332) 37-17-07, на официальном сайте министерства имущественных отношений Кировской области: <https://dgs.kirovreg.ru>.

3. Порядок и время осмотра реализуемого движимого имущества:

Осмотр осуществляется по предварительному согласованию с ответственным лицом для осмотра транспортных средств по телефону, указанному в п. 4 Извещения.

Показ осуществляется ежедневно с понедельника по четверг: 8:00 — 17:00 (время московское), в пятницу: 8:00-16:00 (время московское), за исключением выходных и праздничных дней, обеденного перерыва: 12:00 — 12:48, по предварительному согласованию.

4. Ответственные лица

Ответственное лицо для осмотра транспортных средств _____, телефон: _____.

Ответственное лицо для приема и регистрации заявок _____, телефон: _____.

Звонить по контактными телефонам строго в вышеуказанное время!

5. Срок, время и место для подачи заявок на приобретение движимого имущества покупателями.

Подача заявок покупателями осуществляется в следующие сроки: _____.

Заявки принимаются ежедневно с понедельника по четверг: 8:00 — 17:00 (время московское), в пятницу: 8:00-16:00 (время московское), за исключением выходных и праздничных дней, обеденного перерыва: 12:00 — 12:48, по адресу: г. Киров, улица Блюхера, д. 52, 2 этаж.

6. Список реализуемого движимого имущества

№	Марка; гос. рег. номер	Год выпуска	Характеристики (vin, цвет)	Цена продажи, руб.

Приложение № 2

к Положению о реализации движимого имущества,
закрепленного на праве хозяйственного ведения
за КОГУП «Дирекция по восстановлению и эксплуатации имущества»

ДОГОВОР
купли-продажи транспортного средства № _____

г. Киров, областной _____ 202__ г.

Кировское областное государственное унитарное предприятие «Дирекция по восстановлению и эксплуатации имущества», в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «**Продавец**», с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____,

(в случае если договор заключается с физическим лицом или индивидуальным предпринимателем Гражданин РФ _____, паспорт № _____, выдан (кем, когда) _____), именуемое(ый) в дальнейшем «**Покупатель**», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Продавец обязуется передать в собственность Покупателя, а Покупатель обязуется принять и оплатить следующее транспортное средство (далее по тексту – транспортное средство):

идентификационный номер (VIN)	
марка, модель, тип ТС	
год изготовления	
мощность двигателя, л. с.	
модель и N двигателя	
шасси (рама) N	
кузов N	
цвет кузова	
государственный регистрационный знак	

1.2. На момент подписания договора транспортное средство принадлежит Продавцу на праве хозяйственного ведения, что подтверждается _____.

1.3. Продавец гарантирует Покупателю, что:

- в отношении Продавца не введена процедура банкротства;
- лицо подписавшее настоящий Договор имеет полномочия на заключение Договора;
- продажа транспортного средства не является для Продавца крупной сделкой или сделкой с заинтересованностью.

2. Цена и порядок оплаты

2.1. Цена продаваемого транспортного средства составляет _____ (_____) рублей. НДС не облагается (п. 2 ст. 346.11 гл. 26.2 НК РФ «Упрощенная система налогообложения»).

2.2. По выбору Покупателя оплата производится путем внесения денежных средств в кассу Продавца или перечисляется на расчетный счет Продавца по следующим реквизитам:

Наименование получателя: КОГУП «Дирекция по восстановлению и эксплуатации имущества» ИНН 4345479254 / КПП 434501001. Банк получателя: АО КБ «Хлынов» г. Киров, БИК 043304711, Счет 40602810600020000200, Кор/счет 30101810100000000711. Назначение платежа: оплата по договору № _____ от _____

2.3. Обязанность Покупателя по оплате считается исполненной в момент поступления денежных средств в кассу Продавца или зачисления на расчетный счет банка Продавца.

2.4. Банковские комиссии и иные расходы, связанные с осуществлением платежей от Покупателя к Продавцу, несет Покупатель.

2.5. Покупатель обязуется заблаговременно письменно уведомить Продавца, если оплата

будет производиться третьим лицом (с указанием реквизитов третьего лица). Покупатель должен обеспечить указание в платежном документе формулировки "платеж осуществляется по договору N ____ от ____ за ФИО".

2.6. Продавец не несет каких-либо обязательств по Договору до получения от Покупателя всей цены транспортного средства.

2.7. Срок оплаты: в день подписания Договора.

3. Состояние и качество транспортного средства

3.1. Транспортное средство, передаваемое по настоящему Договору, является бывшим в эксплуатации.

3.2. Общее состояние транспортного средства указывается в акте приема-передачи (Приложение 1).

3.3. Перед подписанием настоящего Договора Покупатель подтверждает, что транспортное средство им осмотрено, претензий нет.

4. Срок и порядок передачи транспортного средства

4.1. Продавец передает, а Покупатель забирает соответствующее условиям Договора транспортное средство не позднее одного рабочего дня с момента полной оплаты Покупателем стоимости транспортного средства.

4.2. Место передачи транспортного средства указывается в акте приема-передачи.

4.3. Продавец при подписании настоящего Договора передает Покупателю следующую документацию на транспортное средство:

- Паспорт транспортного средства;
- Свидетельство о регистрации транспортного средства;
- Иные документы.

4.4. Количество передаваемых ключей от транспортного средства, а также все дополнительное оборудование указывается в акте приема-передачи.

4.5. Приемка транспортного средства осуществляется в месте его передачи Покупателю. Во время приемки производится идентификация, осмотр и проверка транспортного средства.

4.6. Идентификация транспортного средства заключается в проверке соответствия фактических данных сведениям, содержащимся в ПТС.

4.7. Все обнаруженные при приемке существенные недостатки отражаются в акте приема-передачи.

4.8. Покупатель обязан в течение 10 суток после подписания акта приема-передачи изменить регистрационные данные о собственнике транспортного средства, обратившись с соответствующим заявлением в регистрационное подразделение ГИБДД.

5. Переход права собственности и риска случайной гибели или повреждения

5.1. Риск случайной гибели или случайного повреждения транспортного средства переходит на Покупателя с момента подписания акта приема-передачи, а если он не будет подписан в срок, определенный пунктом 4.1. настоящего Договора - по истечении этого срока.

5.2. Право собственности на транспортное средство переходит к Покупателю в момент подписания двустороннего акта приема-передачи.

6. Ответственность Сторон

6.1. Ответственность Продавца.

6.1.1. При нарушении срока передачи оплаченного транспортного средства Покупатель вправе требовать с Продавца уплаты штрафа в размере 1 000 (одна тысяча) руб.

6.2. Ответственность Покупателя.

6.2.1. В случае, если Покупатель не заберет транспортное средство в сроки, установленные пунктом 4.1 настоящего Договора, Продавец вправе требовать с Покупателя уплаты штрафа в размере 1 000 (одна тысяча) руб.

7. Заключительные положения

7.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

7.2. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и один - для регистрационного подразделения ГИБДД.

7.3. Заявления, уведомления, извещения, требования и иные юридически значимые сообщения, которые связаны с возникновением, изменением или прекращением обязательств, основанных на Договоре, должны направляться по адресу, указанному в разделе "Адреса и реквизиты Сторон".

7.4. Если иное не предусмотрено законом, все юридически значимые сообщения по Договору влекут для получающей их Стороны наступление гражданско-правовых последствий с момента доставки сообщения ей или ее представителю.

7.5. Сообщение считается доставленным и в случае, если оно поступило лицу, которому направлено, но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним.

7.6. Стороны подтверждают, что соблюдают законодательство Российской Федерации о противодействии коррупции, а также о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.

Приложения:

1. Акт приема-передачи транспортного средства (Приложение N 1).

Адреса и реквизиты сторон:

Продавец:

КОГУП «Дирекция по восстановлению и эксплуатации имущества»

Адрес: 610027 г. Киров ул. Блюхера, 52 ИНН
4345479254 / КПП 434501001

АО КБ «Хлынов» г. Киров, БИК 043304711, Счет
40602810600020000200,

Кор/счет 30101810100000000711, Тел./факс 37-17-07,
67-03-86.

Покупатель:

Приложение № 1
к договору купли-продажи
транспортного средства от _____ № _____

Акт приема-передачи к договору
купи-продажи транспортного средства от _____ № _____

г. Киров, областной

_____ 202__ г.

Кировское областное государственное унитарное предприятие «Дирекция по восстановлению и эксплуатации имущества», в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны, и

_____, в лице _____, действующего на основании _____,
(в случае если договор заключается с физическим лицом или индивидуальным предпринимателем Гражданин РФ _____, паспорт № _____, выдан (кем, когда) _____), именуемое(ый) в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Продавец передал, а Покупатель принял транспортное средство в соответствии с договором купли-продажи от _____ № _____ (далее - Договор).

2. В соответствии с пунктом 4.4. Договора Продавец передал, а Покупатель получил дополнительно:

2.1. ключи в количестве _____ шт.;

2.2. _____;

2.3. _____.

3. Со слов Продавца:

3.1. в двигатель транспортного средства залито _____;

3.2. в систему охлаждения транспортного средства залит _____;

3.3. транспортное средство заправлено ГСМ _____.

4. Покупатель перед подписанием настоящего акта лично осмотрел транспортное средство, состояние кузова, его лакокрасочное покрытие, остекление, сверил номерные узлы и агрегаты, проверил комплектность и документы на транспортное средство.

5. Общее состояние транспортного средства, передаваемого Покупателю _____.

6. При осмотре были обнаружены следующие существенные дефекты и недостатки:

_____.

В остальном претензий к транспортному средству у Покупателя нет.

7. Скрытые недостатки передаваемого транспортного средства Сторонами оговорены.

8. Место передачи транспортного средства: _____.

9. Акт вступает в силу с даты его подписания.

10. Акт составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон и третий - для регистрационного подразделения ГИБДД.

Подписи сторон:

Продавец:
КОГУП «Дирекция по восстановлению и
эксплуатации имущества»
Передал

Покупатель:

Принял

По доверенности

Приложение № 3
к Положению о реализации движимого имущества,
закрепленного на праве хозяйственного ведения за
КОГУП «Дирекция по восстановлению и эксплуатации имущества»

Форма

Директору КОГУП «Дирекция по восстановлению и
эксплуатации имущества» _____

От: _____ (ФИО)

Адрес регистрации: _____

Паспорт РФ: серия _____ номер _____ когда выдан _____,
кем выдан _____

телефон _____

Заявка на приобретение движимого имущества

Подтверждаю, что перед подачей заявки я ознакомился с порядком реализации движимого имущества, установленным Положением о реализации движимого имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за КОГУП «Дирекция по восстановлению и эксплуатации имущества».

Настоящим выражаю свое желание приобрести следующее реализуемое Вами движимое имущество по цене:

№	Марка а\м; гос. рег. номер	Предлагаемая цена

Заявитель, ФИО и подпись: _____ / _____

Я, _____ (ФИО), в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", в целях участия в процедуре реализации движимого имущества с возможным заключением Договора купли-продажи транспортного средства даю согласие Кировскому областному государственному унитарному предприятию «Дирекция по восстановлению и эксплуатации имущества», находящемуся по адресу: г. Киров, ул. Блюхера, д. 52, на обработку моих персональных данных, а именно: паспортных данных гражданина РФ,

то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

" ____ " _____ г.

Субъект персональных данных, подпись и ФИО:

_____ / _____

Приложение № 2 к Приказу № 169 /2022-П от 16.12.2022
«об утверждении Положения о реализации движимого имущества,
Закрепленного на праве хозяйственного ведения за
КОГУП «Дирекция по восстановлению и эксплуатации имущества»

КИРОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
ДИРЕКЦИЯ ПО ВОССТАНОВЛЕНИЮ И ЭКСПЛУАТАЦИИ ИМУЩЕСТВА
610027, г. Киров, ул. Блюхера, д.52; тел. (8332) 37-17-07, 67-19-16.

**Согласие
на обработку персональных данных**

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О
персональных данных", зарегистрирован _____ по адресу:

_____,
документ, удостоверяющий личность:

_____,
(наименование документа, N, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

в целях заключения Договора купли-продажи транспортного средства
№ _____ от _____ даю согласие Кировскому областному государственному
унитарному предприятию «Дирекция по восстановлению и эксплуатации
имущества», находящемуся по адресу: г. Киров, ул. Блюхера, д. 52, на обработку
моих персональных данных, а именно:

_____,
*(указать перечень персональных данных, на обработку которых
дается согласие субъекта персональных данных)*

то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального
закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в
письменной форме.

" ____ " _____ г.

Субъект персональных данных:

_____ / _____